

ПЛАН внутришкольного контроля МАУ ДО ДЮСШ  
качества и уровня подготовленности по ОФП и СФП, состояния здоровья учащихся на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Объект контроля	Форма проведения	Сроки исполнения	Ответственный	Результат контроля																								
1	Контроль комплектования и наполняемости учебно-тренировочных групп	Наличие документов о зачислении учащихся в учебно-тренировочные группы	В соответствии с приказами комплектования групп	октябрь	Директор, зам. директора по УВР, инструкторы-методисты	Учебный план, внесение данных в АИС «ДО», ПФДО																								
2	Контроль наполняемости групп по отделениям	Учащиеся учебно-тренировочных групп	Посещение занятий	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты	Акт проверки посещения, отметка в журнале																								
3	Контроль ведения внутришкольной программы по виду спорта	Все отделения	Проверка документации в соответствии с приказом	1 раз в год	Зам по УВР, инстр.-методисты	Утверждение на трен. совете																								
							годовой план-график распределения учебных часов	Все отделения	Проверка документации в соответствии с приказом	октябрь	Директор	Утверждение на тренерском совете																		
													журнал учета групповых занятий	Все отделения	Проверка документации в соответствии с приказом	ежемесячно	Зам. директора по УВР	Отметка в журнале												
																			инструктаж по ТБ и ПБ для учащихся	Все отделения	Журнал	2 раза в год	инструкторы-методисты	Отметка в журнале						
																									календарное планирование спортивно-массовых мероприятий	Все отделения	Согласование	декабрь, корректировка - январь	Директор, зам. директора по УВР	Календарный план
отчеты по проведенным соревнованиям	Тренеры-преподаватели	Протоколы соревнований	по факту	Тренеры-препод., инструкторы-методисты	Отчет об участии в соревнованиях																									
						Контроль прохождения медосмотра для групп первого	мед. справки	Анализ	I-е и II-е полугодие	Медработник	Справка																			

	года обучения						
5	Контроль прохождения медосмотра в Мурманском областном диспансере для групп второго года обучения и старше	Мед. справки	Анализ		В течение года	Медработник	Справка
6	Контроль диагностики показателей учащихся по ОФП и СФП: прохождение прикидок, тестов перед соревнованиями	Рабочая тетрадь тренера, протокол приема нормативов	Наблюдение	Перед соревнованиями	тренер-преподаватель	Допуск к соревнованиям	
		Контроль прохождения КГПН	Наблюдение	Апрель-май	зам. по УВР тренер-препод., инстр.-методист	Протокол сдачи КГПН Справка	
7	Контроль осуществления мер по охране здоровья и профилактике детского травматизма	Места проведения соревнований, занятий	Наблюдение, осмотр	В течение года	инженер по охране труда, медработник		
8	Контроль зачисления в группы и перевода учащихся на следующий год обучения	Выполнение КГПН, уровень подготовленности	Показатели соревнований, КГПН - текущий и итоговый контроль	В течение года	Зам. по УВР	Решение тренерского совета	
9	Контроль присвоения разрядов в соответствии с нормативными требованиями		В соответствии с нормативными требованиями	В течение года	инструктор-методист	Справка	
10	Контроль выполнения плана воспитательной работы		Посещение род. собраний, беседы с учащимися, анкетирование с целью определения уровня знаний по применению ср-в и методов укрепления здоровья	В течение года	Зам. по УВР, инструктор-методист	Справка	
11	Посещение занятий с целью выявления затруднений в педагогической практике и их преодолению		Собеседование по метод. работе, планирование УВП, анализ занятий	В течение года	Зам. по УВР, инстр.-методисты	Справка по молодым специалистам	
12	Контроль прохождения КГПК	Согласно плану ПК	Справка	I-е и II-е полугодие	Директор, зам. по УВР	кадровая справка	
13	Контроль аттестации педагогического состава	Согласно плану аттестации пед. работников		В течение года	Директор, зам. по УВР	Изменение в тарификационной ведомости	
14	Контроль подачи заявлений, подготовки представлений и	Справка учета категорийности	Заявления педагогов, подготовка	В течение года	Зам. директора по УВР, инстр.-	Присвоение категории	



	информационных карт на педагогических работников	педагогов	подтверждающих документов	методисты			
15	Подготовка характеристик для награждения педагогов	Справка о награждениях педагогов	Анализ достижений	Зам. директора, инстр.-методист	Январь, апрель		наградные листы
16	Подготовка документов для награждения воспитанников	Достижения спортсменов	Грамоты, протоколы соревнований	Тренеры-преподаватели, инстр.-методист	Сентябрь - стипендия апрель-май – премия		анкеты на учащиеся
17	Персональный контроль организации пед. деятельности молодых специалистов	Тренеры-преподаватели (вновь прибывшие)	Посещение занятий, собеседование	Зам. по УВР, инстр.-методист	В течение года		Акты, справки
Контроль над подготовкой и комплектованием сборных команд к Празднику Севера учащихся, первенствам области по видам спорта							
18	Проведение отборочных соревнований	уровень подготовки воспитанников, предполагаемый результат	отборочные соревнования	Тренеры-преподаватели	январь-март		комплектование сборных команд
Контроль над организацией работы с детьми особых категорий (одаренные дети, дети с ОВЗ)							
19	Формирование банка данных	Списки воспитанников, организация работы	Планирование работы с данными категориями учащихся	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	октябрь-ноябрь, пополнение в течение года		Электронный банк данных
Контроль над удовлетворенностью обучающихся и родителей услугами, предоставляемыми по программам физкультурно-спортивной направленности							
	Мониторинг удовлетворенности	Родители, воспитанники	Анкетирование обучающихся и родителей	Инструктор-методист	март-апрель		Аналитическая справка
Контроль над спортивными достижениями воспитанников							
20	Показатели участия воспитанников в соревнованиях	Результаты в соревнованиях	Отчеты тренеров-преподавателей, протоколы соревнований	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	в течение года		Отчет о результативности участия в соревнованиях

\*Примечание: возможны дополнения и изменения в плане.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919117

Владелец Роман Игорь Георгиевич

Действителен с 22.03.2023 по 21.03.2024