

ПЛАН внутришкольного контроля МАУ ДО ДЮСШ
качества и уровня подготовленности по ОФП и СФП, состояния здоровья учащихся на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Объект контроля	Форма проведения	Сроки исполнения	Ответственный	Результат контроля					
1	Контроль комплектования и наполняемости учебно-тренировочных групп	Наличие документов о зачислении учащихся в учебно-тренировочные группы	В соответствии с приказами комплектования групп	октябрь	Директор, зам. директора по УВР, инструкторы-методисты	Учебный план, внесение данных в АИС «ДО», ПФДО					
2	Контроль наполняемости групп по отделениям	Учащиеся учебно-тренировочных групп	Посещение занятий	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты	Акт проверки посещений, отметка в журнале					
3	Контроль ведения внутришкольной программы по виду спорта	Все отделения	Проверка документации в соответствии с приказом	1 раз в год	Зам по УВР, инстр.-методисты	Утверждение на трен. совете					
							годовой план-график распределения учебных часов	Проверка документации в соответствии с приказом	октябрь	Директор	Утверждение на тренерском совете
							журнал учета групповых занятий	Проверка документации в соответствии с приказом	ежемесячно	Зам. директора по УВР	Отметка в журнале
							инструктаж по ТБ и ПБ для учащихся	Журнал	2 раза в год	инструкторы-методисты	Отметка в журнале
							календарное планирование спортивно-массовых мероприятий	Согласование	До 01.12, корректировка - январь	Директор, зам. директора по УВР	Календарный план
							текущее планирование для тренировочных групп	Тренировочные Ошибка! Ошибка связи.	Планы	Зам. по УВР, инструкторы-методисты	
4	Контроль прохождения медосмотра для групп первого	мед. справки	Анализ	I-е и II-е полугодие	Медработник	Справка					
							отчеты по проведенным соревнованиям	Протоколы соревнований	по факту	Тренеры-препод., инструкторы-методисты	Отчет об участии в соревнованиях

	года обучения						
5	Контроль диагностики показателей прохождения прикидок, тестов перед соревнованиями	Рабочая тетрадь тренера, протокол приема нормативов		Наблюдение	Перед соревнованиями	тренер-преподаватель	Допуск к соревнованиям
		Контроль прохождения диагностических испытаний	Рабочая тетрадь тренера Выполнение прогр. материала				
6	Контроль осуществления мер по охране здоровья и профилактике детского травматизма	Места проведения соревнований, занятий	Наблюдение, осмотр	В течение года	инженер по охране труда, медработник		
7	Контроль зачисления в группы и перевода учащихся на следующий год обучения	Прохождение диагностических испытаний, уровень подготовленности	Показатели соревнований, диагностические испытания - ткуший и итоговый контроль	В течение года	Зам. по УВР		Решение тренерского совета
8	Контроль присвоения разрядов в соответствии с нормативными требованиями		В соответствии с нормативными требованиями	В течение года	инструктор-методист	Справка	
9	Контроль выполнения плана воспитательной работы		Посещение род. собраний, беседы с учащимися, анкетирование с целью определения уровня знаний по применению ср-в и методов укрепления здоровья	В течение года	Зам. по УВР, инструктор-методист	Справка	
10	Посещение занятий с целью выявления затруднений в преподавании и их преодолению		Собеседование по метод. работе, планирование УВП, анализ занятий	В течение года	Зам. по УВР, инстр.-методисты	Справка по молодым специалистам	
11	Контроль прохождения КПК	Согласно плану ПК	Справка	I-е и II-е полугодие	Директор, зам. по УВР	кадровая справка	
12	Контроль аттестации педагогического состава	Согласно плану аттестации пед. работников		В течение года	Директор, зам. по УВР	Изменение в тарификационной ведомости	
13	Контроль подачи заявлений, подготовки представлений и информационных карт на педагогических работников	Справка учета категориальности педагогов	Заявления педагогов, подготовка подтверждающих документов	В течение года	Зам. директора по УВР, инстр.-методисты	Присвоение категории	
14	Подготовка характеристик для	Справка о	Анализ достижений	Январь, апрель	Зам. директора,	наградные листы	

	награждения педагогов	награждениях педагогов				инстр.-методист	
15	Подготовка документов для награждения воспитанников	Достижения спортсменов	Грамоты, протоколы соревнований	Сентябрь - стипендия апрель-май – премия	Тренеры-преподаватели, инстр.-методист	анкеты на учащихся	
16	Персональный контроль организации пед. деятельности молодых специалистов	Тренеры-преподаватели (вновь прибывшие)	Посещение занятий, собеседование	В течение года	Зам. по УВР, инстр.-методист	Акты, справки	
Контроль над подготовкой и комплектованием сборных команд к Празднику Севера учащихся, первенствам области по видам спорта							
17	Проведение отборочных соревнований	уровень подготовки воспитанников, предполагаемый результат	отборочные соревнования	январь-март	Тренеры-преподаватели	комплектование сборных команд	
Контроль над организацией работы с детьми особых категорий (одаренные дети, дети с особыми образовательными потребностями, дети с ОВЗ)							
18	Формирование банка данных	Списки воспитанников, организация работы	Планирование работы с данными категориями учащихся	октябрь-ноябрь, пополнение в течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	Электронный банк данных	
Контроль над удовлетворенностью обучающихся и родителей услугами, предоставляемыми по программам физкультурно-спортивной направленности							
19	Мониторинг удовлетворенности образовательным процессом	Родители, воспитанники	Анкетирование обучающихся и родителей	март-апрель	Инструктор-методист	Аналитическая справка	
Контроль над спортивными достижениями воспитанников							
20	Показатели участия воспитанников в соревнованиях	Результаты в соревнованиях	Отчеты тренеров-преподавателей, протоколы соревнований	в течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Отчет о результативности участия в соревнованиях	

*Примечание: возможны дополнения и изменения в плане

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908382

Владелец Роман Игорь Георгиевич

Действителен с 09.10.2024 по 09.10.2025