

ПЛАН РАБОТЫ МАУ ДО ДЮСШ
на 2024–2025 учебный год

Физкультурно-спортивная работа школы ориентирована на укрепление здоровья детей путем развития культуры здорового образа жизни и воспитание спортивного резерва нации.

Особенности построения тренировочного процесса выражаются в системном воздействии на организм юных спортсменов: функциональное состояние, физическую кондицию, психическую сферу с применением упреждающей различной направленности и их гармоничного сочетания.

В процессе подготовки тренеры-преподаватели проводят тренировочные занятия в бассейнах, тренажерных и игровых залах, что предусматривает комплексное расширение задач на стыке ценностей здорового образа жизни. Неотъемлемой частью учебно-тренировочного процесса является широкий диапазон соревнований, пробуждающих в обучающихся чувство соперничества и состязательности.

Цель работы:

1. Создание комплексной системы физического воспитания, основанной на детско-юношеском спорте, направленной на формирование у обучающихся привлекательности здорового образа жизни, формирование физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными и глубокими знаниями в спорте.
2. Развитие физического, спортивного и профессионального самоопределения у обучающихся.
3. Достижение уровня спортивных успехов у обучающихся соответственно способностям.

Задачи:

1. Массовое привлечение обучающихся к систематическим занятиям спортом, формирование основ здорового образа жизни и сохранность контингента в отделе по видам спорта.
2. Развитие положительной мотивации учащихся для достижения высоких спортивных результатов.
3. Подготовка спортсменов высокого класса.
4. Создание благоприятных условий для учебно-тренировочного процесса обучающихся.
5. Совершенствование методического, программного, информационного обеспечения учебно-тренировочного и соревновательного процессов.
6. Совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий в обучении.
7. Обеспечение профессионального роста педагогических и руководящих кадров посредством совершенствования системы повышения уровня квалификации;
8. Достижение спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований по виду спорта
9. Подготовка воспитанников для участия в областных и всероссийский соревнованиях.
10. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, профессиональная ориентация детей и подростков.
11. Развитие материально-технической и спортивной базы.
12. Повышение эффективности и качества дополнительного образования посредством совершенствования образовательного уровня и педагогического мастерства тренера-преподавателя.

13. Повышение качества профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и привлечению детей «группы риска» в спортивные секции.
14. Совершенствование сетевого взаимодействия учреждений ЗАТО Александровск.
15. Создание универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить совместное обучение детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушения развития.
16. Обеспечение условий безопасности и санитарно-гигиенических условий образовательного процесса.
17. Создание условий для развития сферы услуг по образовательным программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

**1. Разработка нормативных правовых документов
(проектов, программ, распоряжений, положений, локальных актов)**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Привлекаемые к работе
1.	Разработка локальных актов учреждения. Внесение изменений в должностные инструкции, программы по видам спорта	В течение года	Администрация	Заместитель директора, инструкторы-методисты, специалист по кадрам
2.	Заключение договоров с учреждениями	В течение года	Зам. по АХР	Бухгалтерская служба
3.	Разработка положений внутрискольных соревнований	В течение года	Учебная часть	Тренерско-преподавательский состав
4.	Корректировка плана по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и привлечению детей «группы риска» в спортивные секции	В течение года	Учебная часть	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
5.	Заключение договоров на платные образовательные услуги для населения	В течение года	Гл. бухгалтер	Тренерско-преподавательский состав
6.	Внесение изменений в положение по оценке качества деятельности тренера-преподавателя	По необходимости	Администрация	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
7.	Внесение изменений в тарифы на платные услуги	По необходимости	Гл. бухгалтер	Бухгалтер, экономист
8.	Внесение изменений в документы по ГО и ЧС	В течение года	ответственный по приказу	Инженер по ОТ и ТБ
9.	Инструкции по охране труда по безопасности образовательного процесса	В течение года	Инженер по ОТ и ТБ	
10.	Программа энергосбережения	По требованию	инженер	заместитель директора по АХР, инженер
11.	Подготовка плана-проекта работы в летний период	Декабрь	Директор	Администрация
12.	Разработка календарного плана спортивных мероприятий	ноябрь	зам. директора по УВР	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
13.	Разработка плана совместных мероприятий с УЖСМП	сентябрь-ноябрь	Учебная часть	инструкторы-методисты
14.	Подготовка спортивного мероприятия для детей с ОВЗ	май	Учебная часть	Тренеры-преподаватели

15.	Обновление информации на сайте учреждения	в течение года	Директор	Учебная часть, пед. состав, программист
16.	Разработка плана проведения спортивно-массовых мероприятий в период зимних каникул	декабрь	Учебная часть	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
17.	Обновление содержания реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	в течение уч. года	учебная часть	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
18.	Формирование банка данных учащихся по программам физкультурно-спортивной направленности особой категории (одаренные дети, дети «группы риска», дети-инвалиды и ОВЗ)	до 1 ноября	учебная часть	тренеры-преподаватели

2. Организационно-методическая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка тарификационных списков	До 10 сентября	Зам. по УВР
2	Обновление данных на порталах АИС Дополнительное образование» и «51 ПФДО»	До 10 сентября и в течение года	Зам. по УВР, методисты
3	Обновление базы данных педагогических кадров	ежеквартально	Зам. по УВР, методисты
4	Заявка на курсы повышения квалификации педагогических работников	сентябрь, февраль	Зам. по УВР, методисты
5	Подготовка отчетов по методической работе	До 01 июня	Учебная часть, тренеры
6	День открытых тренировок	До 03 сентября	Зам. по УВР, методисты
7	Подготовка плана воспитательной работы	До 10 сентября	Заместитель директора, методисты
8	Подготовка плана внутришкольного контроля	До 15 сентября	Заместитель директора, методисты
9	Подготовка плана методической работы	Учебная часть	Учебная часть
10	Подготовка плана повышения квалификации	До 10 сентября	Заместитель директора
11	Подготовка плана аттестации педагогических работников	До 10 сентября	Заместитель директора, методисты
12	Подготовка плана социально-педагогической работы	До 10 сентября	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
13	Проведение организационных родительских собраний в отделениях по видам спорта	До 15 сентября	Заместитель директора, методисты
14	План работы опорной площадки ВФСК «ЛТО»	До 30 ноября	Заместитель директора, методисты
15	Подготовка Календарного плана спортивно-массовых мероприятий	До 01 июня	Заместитель директора, методисты
16	Подготовка отчетов по методической работе		Методисты

17	Планирование работы ЦГ ГТО	До 01 октября	Руководитель ЦГ ГТО
18	Подготовка документов по охране труда, несчастным случаям на производстве, с учащимися	В течение года	Инженер по ОТ и ТБ
19	Анализ комплектования: выявление детей с особыми образовательными потребностями: «группа риска», одаренные дети	В течение года («гр. риска» - октябрь)	инструкторы-методисты
20	Организация взаимодействия ОУ и ДЮСШ в рамках реализации внеурочной деятельности	До 1 ноября	Заместитель директора, методисты
21	Анализ удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования	апрель	Инструктор-методист
22	Физкультурно-спортивной направленности	До 20 апреля	Заместитель директора
23	Отчет по самообследованию	В течение года	Заместитель директора
24	Контроль над сроками аттестации и прохождению КПК пед. работниками	Сентябрь	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели.
25	Подготовка анкет для награждения воспитанников ДЮСШ премией губернатора Мурманской области	Сентябрь	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели.
26	Подготовка анкет для награждения воспитанников ДЮСШ премией губернатора Мурманской области	В течение года	Инструкторы-методисты
27	Анализ отчетов тренеров-преподавателей по соревнованиям.	До 25 января	Зам по УВР
28	Формирование банка данных результативности воспитанников ДЮСШ	До 30 декабря	Зам. директора
29	Подготовка мониторинга ФКИС	До 10 января	Специалист по кадрам
30	Отчет по форме 1-ФК, 2-ГТО, 5-ФК, 3-АФК, описательные отчеты	До 10 января	Специалист по кадрам
31	Статистические данные «Сведения об учреждении дополнительного образования детей (форма 1-ДО, 1-ДОП)	До 10 января	Специалист по кадрам
32	Отчет по организации профилактической работы в соответствии с ФЗ 120 ст. 14 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений»	3 раза в год, до 10 числа, следующего за отчетным периодом	Директор
33	Показатели эффективности деятельности руководителя	6, 9, 12 мес., до 10 числа, следующего за отчетным периодом	Зам. по УВР
34	Отчет по исполнению муниципального задания	До 1 числа следующего месяца	Зам. по УВР
35	Отчет по исполнению муниципального задания на конец месяца	В течение года	Инженер по ОТ и ТБ
36	Внесение изменений в инструкции по ТБ для учащихся	До 20 мая	Тренеры, методисты
37	Внесение изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по видам спорта	В течение года	Тренеры, методисты
38	Корректировка Банка данных детей с особыми образовательными потребностями: одаренных детей, «группы риска», детей с ОВЗ	В течение года	Тренеры, методисты
39	Отчетная документация по УВР: справка результативности отделений по видам спорта, справка по педагогическим кадрам, отчет по методической работе и др.	До 20 мая	Учебная часть

38	Предварительная тарификация тренеров-преподавателей и комплектование групп	июнь	Зам. по УВР
39	Диагностика уровня освоения образовательной программы в группах по видам спорта	Апрель-май	Учебная часть, тренеры
40	Подготовка информационных карт для аттестации педагогических работников	В течение года	Учебная часть
41	Подготовка документов на присвоение спортивных разрядов	Декабрь, сентябрь	Методисты, тренеры
42	Подготовка наградных листов к награждению на государственные и отраслевые награды	До 20 мая	Инструкторы-методисты
43	День открытых дверей	По запросу	Учебная часть, тренеры
44	Подготовка плана работы педагогического состава в ГОЛ в каникулярный период	2 раза в год	Инструктор-методист
45	Отчет по организации антинаркологической профилактики среди несовершеннолетних	До 20 мая	Педагогический состав
46	Отчеты педагогического состава по итогам года	Май-июнь	Учебная часть
47	Предварительное комплектование на следующий учебный год	По запросу	Администрация, педагогический состав
48	Реализация плана мероприятий Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества на учебный год		

3. Совещания при директоре

№	Наименование мероприятия	Сроки
1	Об обновлении данных на портале АИС Дополнительное образование» и «51 ПФДО»	До 10 сентября, май октябрь, март
2	Проверка численности в отделениях по видам спорта	январь
4	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий на базе ДЮСШ	В течение года
5	О подготовке воспитанников к областным соревнованиям	Сентябрь-октябрь
6	О формировании бюджета на следующий год	В течение года
7	О техническом состоянии объектов МАУ ДО ДЮСШ	ноябрь, март
8	Об организации работы с детьми с ОВЗ	декабрь, май
9	Об организации деятельности по реализации платных услуг	Декабрь
10	Об организации деятельности по реализации платных услуг	В течение года
11	Корректировка штатного расписания	В течение года
12	О разработке и реализации целевых программ учреждения	В течение года
13	О сохранности контингента в отделениях по видам спорта	2 раза в месяц
	Тренерские советы	

4. Педагогические советы

№	Наименование мероприятия	Сроки
1	«Организационный педагогический совет» Подведение итогов работы учреждения за учебный год Перспективы развития учреждения в следующем учебном году	До 30 августа
2	«Нормативно-правовое регулирование системы ПФДО»	декабрь

	<p>Нормативно-правовое регулирование системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей с использованием социального сертификата.</p> <p>Организация родительского просвещения по вопросам применения сертификата дополнительного образования.</p> <p>Анализ выступления обучающихся ДЮСШ на соревнованиях различного уровня за прошедший календарный год.</p> <p>Выполнение разрядных требований.</p> <p>Согласование Календарного плана спортивно-массовой работы ДЮСШ на 2025 календарный год.</p> <p>Обсуждение проблем материально-технического оснащения ДЮСШ. Пути решения, предложения.</p> <p>«Итоговый педагогический совет»</p> <p>Диагностика уровня освоения образовательной программы в группах по видам спорта.</p> <p>Результаты освоения образовательных программ обучающимися.</p>	
3	<p>Предварительное комплектование учебных групп.</p> <p>Анализ методической работы за учебный год и планирование. Подведение итогов учебного года.</p> <p>Согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности на новый учебный год.</p>	май 2025

5. Аналитический материал

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Об итогах комплектования отделений по видам спорта, выявления и организации работы с детьми с особыми потребностями (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети «группы риска» находящиеся в ТЖС)	До 20 октября	инструктор-методист
2	О результатах мониторинга удовлетворенности населения качеством дополнительных образовательных услуг в учреждении	До 20 апреля	инструктор-методист
3	О результатах мониторинга сохранности контингента в отделениях по видам спорта	До 20 декабря, до 20 мая	инструктор-методист
4	О результатах мониторинга участия обучающихся в соревнованиях различного уровня	До 20 декабря, до 20 мая	инструктор-методист
5	О результатах мониторинга выполнения обучающимися разрядных требований по видам спорта и привоению спортивных разрядов	Ежеквартально	инструктор-методист
6	О результатах мониторинга реализации дополнительных образовательных программ по видам спорта	До 20 декабря, до 20 мая	инструктор-методист
7	Статистическая отчетность по формам ФК-1, ФК-2, АФК-3, ФК-5, 1-ДОУ	До 31 декабря	Заместитель директора
8	Об итогах работы учреждения за учебный год (самообследование)	До 20 апреля	Заместитель директора
9	Анализ работы учреждения за учебный год	До 25 мая	Заместитель директора
10	Отчет о выполнении муниципального задания учреждением (6, 9, 12 месяцев)	10 число месяца, следующего за отчетным	Заместитель директора
11	Отчет о выполнении муниципального задания за месяц	Последний день месяца	инструктор-методист
12	Отчет о предоставлении ГМУ	Последний день месяца	инструктор-методист
13	Аналитический отчет по 120-ФЗ	Ежеквартально	инструктор-методист

14	Отчет по реализации концепции выявления молодых талантов, 2 полугодие	По запросу	инструктор-методист
15	Отчет о выполнении Комплекса мер, направленных на совершенствование физкультурно-оздоровительной работы	По запросу	инструктор-методист
16	Отчет о выполнении Плана мероприятий по улучшению качества работы Учреждения	Ежеквартально	Заместитель директора по АХР
17	Оценка эффективности деятельности руководителей	3 раза в год, периоды До 25 мая	Директор инструктор-методист
18	Отчет по организации антинаркотической работы		

6. Муниципальные и областные соревнования

№	Название мероприятия	Предполагаемая дата	Ответственные
1.	Военно-спортивная игра «Зарница 2.0»	сентябрь	Зам. по УВР, методисты
2.	Муниципальный этап Чемпионата Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» в Мурманской области среди команд общеобразовательных учреждений, судейство	октябрь в течение года	Тренеры по баскетболу
3.	Первенство МО по баскетболу (юноши, девушки)	ноябрь	Тренеры по баскетболу
4.	Открытый турнир по баскетболу памяти дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова (с приглашением команд области)	ноябрь	Тренеры по футболу
5.	Первенство ЗАТО Александровск по мини-футболу среди образовательных учреждений	ноябрь	Тренеры по видам спорта ЦТ ГТО
6.	Соревнования в рамках областной акции «Спорт - альтернатива вредным привычкам»	ноябрь	Тренеры по плаванию
7.	Муниципальный этап ВФСК ГТО	декабрь	Тренеры по плаванию
8.	Региональные соревнования по плаванию среди учащихся «Приз Снегурочки»	декабрь	Тренеры по лыжным гонкам
9.	Муниципальные соревнования по лыжным гонкам, посвященные памяти Л.И. Дяхненко	март	Тренеры по плаванию
10.	Муниципальное соревнование по плаванию «Весенние встречи»	март	Тренеры по лыжным гонкам ЦТ ГТО
11.	Муниципальный этап Праздника Севера по лыжным гонкам	февраль-март	Смородников В.В
12.	Муниципальный этап ВФСК ГТО	март	инструкторы-методисты, ЦТ ГТО
13.	Муниципальные соревнования по футболу в рамках Праздника Севера	январь-апрель	Тренеры по плаванию
14.	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские спортивные игры»	апрель	Тренеры, УКСИМП
15.	Соревнования по плаванию ЗАТО Александровск «День спринтера»	апрель	Зам. по УВР, методисты
16.	Кубок Мурманской области по лыжным гонкам «Полярный марафон»	апрель	Тренеры по плаванию
17.	Военно-спортивная игра «Зарница»	сентябрь	Тренеры, УКСИМП
18.	Муниципальные соревнования по плаванию, посвященные Дню Победы	май	ЦТ ГТО
19.	Легкоатлетический пробег «Эстафета Победы», посвященный Дню Победы	май	
20.	Муниципальный этап ВФСК ГТО	май	

*Примечание: возможны дополнения и изменения в плане

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908382

Владелец Роман Игорь Георгиевич

Действителен с 09.10.2024 по 09.10.2025